Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства
Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства, культуры и массовой коммуникации
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.04.02 Изящные искусства.

Автор А.А. Атанов

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры философии и искусствознания

Заведующий кафедрой А.А. Атанов

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.
Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Практика ориентирована на ознакомление обучающегося с культурными достижениями в контексте деятельности предприятий (организаций)
Комплексное изучение деятельности конкретного учреждения сферы культуры, сущности и основных характеристик социальных технологий, применяемых в нем;
подготовка обучающихся к самостоятельной социально-технологической деятельности с применением современных методов и технологий решения типичных социальных проблем в контексте и системе культуры и культурного наследия

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.
Форма проведения практики: дискретно.
Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.
Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)
ПК-2	Организация работы подразделения СМИ (редактор)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)	У. уметь организовать деятельность организации Н. Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации
ПК-2 Организация работы подразделения СМИ (редактор)	У. уметь организовать деятельность подразделения СМИ (редактор) Н. владеть навыками организации работы подразделения СМИ (редактор)

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Государственная политика в области культуры и образования", "Информатика и информационные процессы", "Система научных исследований", "Эстетика", "Библиотековедение и организация письменной информации", "Теория гуманитарных наук".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Постановка цели и формулирование задач практики	Раздел отчета
		Работа с информационными ресурсами. Определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики. Понимание специфики организации и ее характеристики как организации профессиональной деятельности	Раздел отчета
2	Основной этап	Общая характеристика объектов изучения (Анализ основных задач, решаемых организацией. Краткая история создания организации. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации. Анализ аналогичных организации в РФ, в области, городе (их отличий, преимуществ). Области культуры, искусства и образования в которых организация осуществляет свою деятельность.	Раздел отчета
		Организационная деятельность. Структура деятельности подразделения СМИ. Характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность учреждения. В том чмсле подразделения СМИ. Работа в качестве редактора.	Раздел отчета
		Характеристика контингента (клиентура), с которым работает организация. Особенности культурной детерминации.	Раздел отчета
		Характеристика основных форм, методов и технологий работы, используемых организацией в решении социально значимых проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.). Аналитика деятельности	Раздел отчета
		Характеристика проблемной ситуации в	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		области культуры, искусства и образовании (культурный пласт) на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация). В системе редактуры и подбора материалов	
		Характеристика сопровождения организации в редакторской деятельности	Раздел отчета
		Характеристика, предоставляемых социально-значимых услуг организацией. Культурный аспект деятельности организации. Аналитическая деятельность в системе культурных процессов.	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Анализ перспективных направлений развития организации (программы развития, социальные проекты, инновационные методы и технологии социальной работы, культурная данность, системы идентификации).	Раздел отчета
		Качество доклада	Доклад, сообщение
		Качество ответов на вопросы	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Постановка цели и формулирование задач практики. Постановка цели и формулирование задач практики	4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					практики; 2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики; 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики. (5)
		ПК-1	У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Работа с информационными ресурсами. Определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики. Понимание специфики организации и ее характеристики как организации профессиональной деятельности. 1	4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; 2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					сформулировал актуальность во вводной части отчета; 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует. (5)
2	Основной этап	ПК-1	У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Общая характеристика объектов изучения (Анализ основных задач, решаемых организацией. Краткая история создания организации. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации. Анализ аналогичных организации в РФ, в области, городе (их отличий, преимуществ). Области культуры, искусства и образования в которых организация осуществляет свою деятельность.. 2.	9-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит анализ основных задач, решаемых организацией. Краткая история создания организации. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации. Анализ аналогичных организации в РФ, в области, городе (их отличий, преимуществ). 7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит анализ основных задач, решаемых организацией.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					Краткая история создания организации. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации. 5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит анализ основных задач, решаемых организацией. Краткая история создания организации. Характеристика основных структурных подразделений организации. 3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся дает описание ведомственной подчиненности, источников финансирования организации. 1-2 балла выставляется в случае, если обучающи (10)
		ПК-2	У.уметь организовать деятельность подразделения СМИ (редактор) Н.владеть навыками организации работы подразделения СМИ (редактор)	Организационная деятельность. Структура деятельности подразделения СМИ. Характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность учреждения. В том чмсле подразделения СМИ. Работа в качестве редактора.. 7.	9-10 баллов выставляется в случае использования более 5 нормативно-правовых актов, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					Прописаны организационные основания для учреждения СМИ; 7-8 баллов выставляется в случае использования более 4 нормативно-правовых актов, наличия большого количества ссылок (более 4) на использованные источники в отчете по практике. Деятельность СМИ описана недостаточно эффективно с организационной точки зрения; 5-6 баллов выставляется в случае использования более 3 нормативно-правовых актов. Деятельность СМИ описана фрагментарно; 3-4 балла выставляется в случае использования менее 2 нормативно-правовых актов, указано на деятельность подразделения СМИ; 1-2 балла выставляется в случае использования менее 1 нормативно-правового акта,. Деятельность СМИ не определена; 0 - работа не выполнялась (10)
		ПК-1	У.уметь организовать	Характеристика контингента	9-10 баллов

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	(клиентура), с которым работает организация. Особенности культурной детерминации.. 3.	выставляется в том случае, если обучающийся проводит подробный анализ контингента, обслуживаемого в данном учреждении, проводит анализ статистической информации по обслуживаемому контингенту. Выделяет типологию обслуживаемых. 7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит подробный анализ контингента, обслуживаемого в данном учреждении, проводит анализ статистической информации по обслуживаемому контингенту. 5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит подробный анализ контингента, обслуживаемого в данном учреждении и приводит статистическую информацию. 3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся дает описание контингента, обслуживаемого в данном учреждении. 1-2 балла выставляется в

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					случае, если обучающийся дает общее описание контингента. (10)
		ПК-1	У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Характеристика основных форм, методов и технологий работы, используемых организацией в решении социально значимых проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.). Аналитика деятельности. 8.	9-10 баллов выставляется в случае подробного описания студентом 5 форм и методов работы в организации; описание не менее 3 технологий работы, применяемых в организации; 7-8 баллов выставляется в случае подробного описания студентом 4 форм и методов работы в организации; описание не менее 3 технологий работы, применяемых в организации; 5-6 баллов выставляется в случае подробного описания студентом 3 форм и методов работы в организации; описание не менее 2 технологий работы, применяемых в организации; 3-4 балла выставляется в случае подробного описания студентом 2 форм и методов работы в организации; описание не менее 2 технологий работы, применяемых в организации; 1-2 балла выставляется в случае описания

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					студентом 1 формы и 1 метода работы в организации; описание 1 технологии социальной работы, применяемых в организации. (10)
		ПК-2	У.уметь организовать деятельность подразделения СМИ (редактор) Н.владеть навыками организации работы подразделения СМИ (редактор)	Характеристика проблемной ситуации в области культуры, искусства и образовании (культурный пласт) на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация). В системе редактуры и подбора материалов. 6.	9-10 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания проблемной ситуации на уровне РФ, региона, города; рассмотрены основные статистические показатели по данной проблеме, проведен их анализ и интерпретация на уровне РФ, региона, города. Качественного графического представления статистических материалов. 7-8 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания проблемной ситуации на уровне РФ, региона, рассмотрены основные статистические показатели по данной проблеме, проведен их анализ и интерпретация на уровне РФ, региона. Качественного графического представления статистических материалов. 5-6 баллов

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					выставляется в случае полного глубокого анализа и описания проблемной ситуации на уровне РФ, рассмотрены основные статистические показатели по данной проблеме, проведен их анализ и интерпретация на уровне РФ. Качественного графического представления статистических материалов. 3-4 балла выставляется в случае анализа и описания проблемной ситуации на уровне РФ, рассмотрены основны (10)
		ПК-2	У.уметь организовать деятельность подразделения СМИ (редактор) Н.владеть навыками организации работы подразделения СМИ (редактор)	Характеристика сопровождения организации в редакторской деятельности. 5.	9-10 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания 3 социальных проблем, решение которых сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией. 7-8 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания 2 социальных проблем, решение которых сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией. 5-6 баллов выставляется в случае полного

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					глубокого анализа и описания 1 социальной проблемы, решение которой сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией. 1-4 балла выставляется в случае поверхностного анализа и описания социальных проблем, решение которых сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией (10)
		ПК-1	У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Характеристика, предоставляемых социально-значимых услуг организацией. Культурный аспект деятельности организации. Аналитическая деятельность в системе культурных процессов.. 4.	9-10 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа не менее 5 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг; 7-8 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа не менее 4 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг; 5-6 баллов выставляется в случае глубокого анализа не менее 3 предоставляемых социально-значимых услуг

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг; 3-4 балла выставляется в случае анализа не менее 2 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг (10)
3	Заключительный этап	ПК-1	У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Анализ перспективных направлений развития организации (программы развития, социальные проекты, инновационные методы и технологии социальной работы, культурная данность, системы идентификации).. 9.	9-10 баллов выставляется в случае подробного описания 3 программ развития учреждения; описание возможностей применения инновационных методов и технологий работы (с подробным анализом отечественного и зарубежного опыта, если таковой имеется). 7-8 баллов выставляется в случае подробного описания 2 программ развития учреждения; описание возможностей применения инновационных методов и технологий работы (с подробным анализом отечественного и зарубежного опыта, если таковой имеется). 5-6 баллов выставляется в

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					случае подробного описания 2 проектов и программ развития учреждения. 3-4 балла выставляется в случае подробного описания 1 программы развития учреждения; описание перспективного плана развития. 1-2 балла выставляется в случае описания возможностей применения инновационных методов и технологий работы для развития учреждения. (10)
		ПК-1	У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Качество доклада. Качество доклада.	выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; 2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; 0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. (5)
		ПК-1	У.уметь организовать деятельность организации Н.Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации	Качество ответов на вопросы. Качество ответов на вопросы.	5 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным; 4 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					правильным; 3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным; 2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов; 1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений (5)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Платонова Н. М. Наталья Михайловна, Нестерова Г. Ф. Галина Федоровна Теория и методика социальной работы. рек. Федеральным ин-том развития образования. учебник для сред. спец. образования. 2-е изд., испр. и доп./ Н. М. Платонова, Г. Ф. Нестерова.- М.: Академия, 2012.-398 с.

2. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 288 с. — 978-5-91460-050-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38596.html
3. Культура и искусство [Электронный ресурс] : поиски и открытия. Сборник научных статей / М.Д. Азизян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 352 с. — 978-5-8154-0140-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55237.html
4. Рябов С.В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Рябов, Н.Е. Рябова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — 978-5-906768-54-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50671.html
5. Теоретические основы управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 195 с. — 978-5-8154-0155-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22109.html
6. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 496 с. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60553.html

б) дополнительная литература:

1. Туев В. А. Василий Афанасьевич Развитие человеческих потребностей в социальной деятельности. (теоретико-методологический аспект)/ В. А. Туев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-135 с.
2. Технологии социальной работы. учебник для вузов. рек. УМО вузов России в обл. социальной работы/ авт. кол.: В. И. Жуков (рук.) [и др.].- М.: ОМЕГА-Л, 2011.-386 с.
3. Гатина Л.И. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 80 с. — 978-5-7882-0814-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63464.html
4. Зайцева Н.В. Введение в историческую науку [Электронный ресурс] : учебное пособие по всем направлениям подготовки бакалавров / Н.В. Зайцева, Г.М. Ипполитов, Т.В. Филатов. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75369.html
5. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5-7996-0795-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68442.html
6. Мирзоев М.С. Основы математической обработки информации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Мирзоев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2016. — 316 с. — 978-5-906879-01-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58165.html

в) ресурсы сети Интернет:

– Базы данных ИНИОН РАН, адрес доступа: http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/. доступ неограниченный

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Лаборатория "Искусствознание"

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра философии и искусствознания

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Постановка цели и формулирование задач практики. Постановка цели и формулирование задач практики. Критерий: 4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики; 2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики; 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики. .	5	
2	Работа с информационными ресурсами. Определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики. Понимание специфики организации и ее характеристики как организации профессиональной деятельности. 1. Критерий: 4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении опоп, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; 2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; 1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует. .	5	
3	Общая характеристика объектов изучения (Анализ основных задач, решаемых организацией. Краткая история создания организации. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации. Анализ аналогичных организации в РФ, в области, городе (их отличий, преимуществ). Области культуры, искусства и образования в которых организация осуществляет свою деятельность.. 2. Критерий: 9-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит анализ основных задач, решаемых организацией. краткая история создания организации. характеристика основных структурных подразделений организации. качественный анализ штатного состава сотрудников организации. анализ аналогичных организации в рф, в области, городе (их отличий, преимуществ). 7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит анализ основных задач, решаемых организацией. краткая история создания организации. характеристика основных структурных подразделений организации. качественный анализ штатного состава	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	сотрудников организации. 5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит анализ основных задач, решаемых организацией. краткая история создания организации. характеристика основных структурных подразделений организации. 3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся дает описание ведомственной подчиненности, источников финансирования организации. 1-2 балла выставляется в случае, если обучающи.		
4	Организационная деятельность. Структура деятельности подразделения СМИ. Характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность учреждения. В том чмсле подразделения СМИ. Работа в качестве редактора.. 7. Критерий: 9-10 баллов выставляется в случае использования более 5 нормативно-правовых актов, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике. прописаны организационные основания для учреждения сми; 7-8 баллов выставляется в случае использования более 4 нормативно-правовых актов, наличия большого количества ссылок (более 4) на использованные источники в отчете по практике. деятельность сми описана недостаточно эффективно с организационной точки зрения; 5-6 баллов выставляется в случае использования более 3 нормативно-правовых актов. деятельность сми описана фрагментарно; 3-4 балла выставляется в случае использования менее 2 нормативно-правовых актов, указано на деятельность подразделения сми; 1-2 балла выставляется в случае использования менее 1 нормативно-правового акта,. деятельность сми не определена; 0 - работа не выполнялась.	10	
5	Характеристика контингента (клиентура), с которым работает организация. Особенности культурной детерминации.. 3. Критерий: 9-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит подробный анализ контингента, обслуживаемого в данном учреждении, проводит анализ статистической информации по обслуживаемому контингенту. выделяет типологию обслуживаемых. 7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит подробный анализ контингента, обслуживаемого в данном учреждении, проводит анализ статистической информации по обслуживаемому контингенту. 5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит подробный анализ контингента, обслуживаемого в данном учреждении и приводит статистическую информацию. 3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся дает описание контингента, обслуживаемого в данном учреждении. 1-2 балла выставляется в случае, если обучающийся дает общее описание контингента. .	10	
6	Характеристика основных форм, методов и технологий работы, используемых организацией в решении социально значимых проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.). Аналитика деятельности. 8. Критерий: 9-10 баллов выставляется в случае подробного описания студентом 5 форм и методов работы в организации; описание не менее 3 технологий работы, применяемых в организации; 7-8 баллов выставляется в случае подробного описания студентом 4 форм и методов работы в организации; описание не менее 3 технологий работы, применяемых в организации; 5-6 баллов выставляется в случае подробного описания студентом 3 форм и методов работы в организации; описание не менее 2 технологий работы, применяемых в организации; 3-4 балла выставляется в случае подробного описания студентом 2 форм	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	и методов работы в организации; описание не менее 2 технологий работы, применяемых в организации; 1-2 балла выставляется в случае описания студентом 1 формы и 1 метода работы в организации; описание 1 технологии социальной работы, применяемых в организации. .		
7	Характеристика проблемной ситуации в области культуры, искусства и образовании (культурный пласт) на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация). В системе редактуры и подбора материалов. 6. Критерий: 9-10 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания проблемной ситуации на уровне рф, региона, города; рассмотрены основные статистические показатели по данной проблеме, проведен их анализ и интерпретация на уровне рф, региона, города. качественного графического представления статистических материалов. 7-8 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания проблемной ситуации на уровне рф, региона, рассмотрены основные статистические показатели по данной проблеме, проведен их анализ и интерпретация на уровне рф, региона. качественного графического представления статистических материалов. 5-6 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания проблемной ситуации на уровне рф, рассмотрены основные статистические показатели по данной проблеме, проведен их анализ и интерпретация на уровне рф. качественного графического представления статистических материалов. 3-4 балла выставляется в случае анализа и описания проблемной ситуации на уровне рф, рассмотрены основны.	10	
8	Характеристика сопровождения организации в редакторской деятельности. 5. Критерий: 9-10 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания 3 социальных проблем, решение которых сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией. 7-8 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания 2 социальных проблем, решение которых сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией. 5-6 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания 1 социальной проблемы, решение которой сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией. 1-4 балла выставляется в случае поверхностного анализа и описания социальных проблем, решение которых сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией.	10	
9	Характеристика, предоставляемых социально-значимых услуг организацией. Культурный аспект деятельности организации. Аналитическая деятельность в системе культурных процессов.. 4. Критерий: 9-10 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа не менее 5 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг; 7-8 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа не менее 4 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг; 5-6 баллов выставляется в случае глубокого анализа не менее 3 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг; 3-4 балла выставляется в случае анализа не менее 2 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг .	10	
10	Анализ перспективных направлений развития организации (программы развития, социальные проекты, инновационные методы и технологии социальной работы, культурная данность, системы идентификации).. 9. Критерий: 9-10 баллов выставляется в случае подробного описания 3 программ развития учреждения; описание возможностей применения	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	инновационных методов и технологий работы (с подробным анализом отечественного и зарубежного опыта, если таковой имеется). 7-8 баллов выставляется в случае подробного описания 2 программ развития учреждения; описание возможностей применения инновационных методов и технологий работы (с подробным анализом отечественного и зарубежного опыта, если таковой имеется). 5-6 баллов выставляется в случае подробного описания 2 проектов и программ развития учреждения. 3-4 балла выставляется в случае подробного описания 1 программы развития учреждения; описание перспективного плана развития. 1-2 балла выставляется в случае описания возможностей применения инновационных методов и технологий работы для развития учреждения. .		
11	Качество доклада. Качество доклада. Критерий: выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; 2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; 0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. .	5	
12	Качество ответов на вопросы. Качество ответов на вопросы. Критерий: 5 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. при этом ответ по существу является правильным; 4 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. при этом ответ по существу является правильным; 3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным; 2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов; 1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений .	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии)_____

_____

_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Работа с информационными ресурсами. Определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики.	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
	Всего баллов	**До 10**
2. Основной этап		
2.1.	Общая характеристика объектов изучения	До 10
2.2.	Характеристика контингента (клиентура), с которым работает организация	До 10
2.3	Характеристика, предоставляемых социально-значимых услуг организацией.	До 10
2.4	Характеристика сопровождения организацией различной деятельности	До 10
2.5	Характеристика проблемной ситуации на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация).	До 10
2.6	Характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность учреждения.	До 10
2.7	Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.).	До 10
	Всего баллов	**До 70**
3. Заключительный этап		
3.1.	Анализ перспективных направлений развития организации (программы развития, социальные проекты, инновационные методы и технологии социальной работы).	До 10
	Всего баллов	**До 10**
4. Доклад по результатам прохождения практики		
4.1	Качество доклада	До 5
4.2	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 5
	Всего баллов	**До 10**
	Итого	**До 100**

П.1.1 Работа с информационными ресурсами. Определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики.

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.2.1 Общая характеристика объектов изучения

9-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит анализ основных задач, решаемых организацией. Краткая история создания организации. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации. Анализ аналогичных организации в РФ, в области, городе (их отличий, преимуществ).

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит анализ основных задач, решаемых организацией. Краткая история создания организации. Характеристика основных структурных подразделений организации. Качественный анализ штатного состава сотрудников организации.

5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит анализ основных задач, решаемых организацией. Краткая история создания организации. Характеристика основных структурных подразделений организации.

3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся дает описание ведомственной подчиненности, источников финансирования организации.

1-2 балла выставляется в случае, если обучающийся дает описание ведомственной подчиненности.

П.2.2 Характеристика контингента (клиентура), с которым работает организация

9-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит подробный анализ контингента, обслуживаемого в данном учреждении, проводит анализ статистической информации по обслуживаемому контингенту. Выделяет типологию обслуживаемых.

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит подробный анализ контингента, обслуживаемого в данном учреждении, проводит анализ статистической информации по обслуживаемому контингенту.

5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся проводит подробный анализ контингента, обслуживаемого в данном учреждении и приводит статистическую информацию.

3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся дает описание контингента, обслуживаемого в данном учреждении.

1-2 балла выставляется в случае, если обучающийся дает общее описание контингента.

П.2.3 Характеристика, предоставляемых социально-значимых услуг организацией.

9-10 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа не менее 5 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг в рамках социального обслуживания всех категорий клиентов в организации;

7-8 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа не менее 4 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг в рамках социального обслуживания всех категорий клиентов в организации;

5-6 баллов выставляется в случае глубокого анализа не менее 3 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг в рамках социального обслуживания всех категорий клиентов в организации;

3-4 балла выставляется в случае анализа не менее 2 предоставляемых социально-значимых услуг организацией, описания правил предоставления тех или иных видов социальных услуг в рамках социального обслуживания всех категорий клиентов в организации;

1-2 балла выставляется в случае анализа 1 предоставляемой социально-значимой услуги организацией.

П.2.4 Характеристика сопровождения организацией различной деятельности

9-10 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания 3 социальных проблем, решение которых сопровождают различные

мероприятия, проводимые организацией.

7-8 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания 2 социальных проблем, решение которых сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией.

5-6 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания 1 социальной проблемы, решение которой сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией.

1-4 балла выставляется в случае поверхностного анализа и описания социальных проблем, решение которых сопровождают различные мероприятия, проводимые организацией

П.2.5 Характеристика проблемной ситуации на уровне РФ, области, города

9-10 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания проблемной ситуации на уровне РФ, региона, города; рассмотрены основные статистические показатели по данной проблеме, проведен их анализ и интерпретация на уровне РФ, региона, города. Качественного графического представления статистических материалов.

7-8 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания проблемной ситуации на уровне РФ, региона, рассмотрены основные статистические показатели по данной проблеме, проведен их анализ и интерпретация на уровне РФ, региона. Качественного графического представления статистических материалов.

5-6 баллов выставляется в случае полного глубокого анализа и описания проблемной ситуации на уровне РФ, рассмотрены основные статистические показатели по данной проблеме, проведен их анализ и интерпретация на уровне РФ. Качественного графического представления статистических материалов.

3-4 балла выставляется в случае анализа и описания проблемной ситуации на уровне РФ, рассмотрены основные статистические показатели по данной проблеме.

1-2 балла выставляется в случае анализа и описания проблемной ситуации на уровне РФ.

П.2.6 Характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность учреждения.

9-10 баллов выставляется в случае использования более 5 нормативно-правовых актов, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

7-8 баллов выставляется в случае использования более 4 нормативно-правовых актов, наличия большого количества ссылок (более 4) на использованные источники в отчете по практике;

5-6 баллов выставляется в случае использования более 3 нормативно-правовых актов, наличия большого количества ссылок (более 3) на использованные источники в отчете по практике;

3-4 балла выставляется в случае использования менее 2 нормативно-правовых актов, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в

отчете по практике;

1-2 балла выставляется в случае использования менее 1 нормативно-правового акта, отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

П.2.7 Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.).

9-10 баллов выставляется в случае подробного описания студентом 5 форм и методов работы в организации; описание не менее 3 технологий работы, применяемых в организации;

7-8 баллов выставляется в случае подробного описания студентом 4 форм и методов работы в организации; описание не менее 3 технологий работы, применяемых в организации;

5-6 баллов выставляется в случае подробного описания студентом 3 форм и методов работы в организации; описание не менее 2 технологий работы, применяемых в организации;

3-4 балла выставляется в случае подробного описания студентом 2 форм и методов работы в организации; описание не менее 2 технологий работы, применяемых в организации;

1-2 балла выставляется в случае описания студентом 1 формы и 1 метода работы в организации; описание 1 технологии работы, применяемых в организации.

П.3.1 Анализ перспективных направлений развития организации (программы развития, социальные проекты, инновационные методы и технологии социальной работы).

9-10 баллов выставляется в случае подробного описания 3 проектов и программ развития учреждения; описание возможностей применения инновационных методов и технологий работы (с подробным анализом отечественного и зарубежного опыта, если таковой имеется).

7-8 баллов выставляется в случае подробного описания 2 проектов и программ развития учреждения; описание возможностей применения инновационных методов и технологий работы (с подробным анализом отечественного и зарубежного опыта, если таковой имеется).

5-6 баллов выставляется в случае подробного описания 2 проектов и программ развития учреждения.

3-4 балла выставляется в случае подробного описания 1 проекта или программы развития учреждения; описание перспективного плана развития.

1-2 балла выставляется в случае описания возможностей применения инновационных методов и технологий работы для развития учреждения.

П. 4.1 Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад,

сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

П. 4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы

5 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

4 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Индивидуальное задание,
выполняемое в период проведения учебной практики
для студента магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с « »_____20__ г. по « »_____20___г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения *(с « » _____ по « »_____)*	Отметка руководителя практики от организации о выполнении *(подпись)*
1.	Работа с информационными ресурсами. Определение направлений, выбор учреждений (организаций) – объектов изучения во время прохождения практики.		
2.	Постановка цели и формулирование задач практики		
3.	Общая характеристика объектов изучения		
4.	Характеристика контингента (клиентура), с которым работает организация		
5.	Характеристика, предоставляемых социально-значимых услуг организацией.		
6.	Характеристика сопровождения организацией различной деятельности		
7.	Характеристика проблемной ситуации на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация).		
8.	Характеристика основных правовых документов (федеральные и областные), регулирующих деятельность учреждения.		
9.	Характеристика основных форм, методов и технологий работы, используемых организацией в решении социально культурных		

	проблем на различных уровнях (клиента, социальной группы, территории и т.д.).		
10.	Анализ перспективных направлений развития организации (программы развития, социальные проекты, инновационные методы и технологии работы).		
11.	Формирование отчета		

Задание выдал:
руководитель практики
от организации _____
_____
подпись *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:
студент группы _____ _____ _____
подпись *Фамилия И.О.*